CURSO
DE ESPECIALIZACIÓN

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA)

120 Horas

Virtual

MÓDULO I

Marco Teórico

- Definición del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – MEF
- Importancia y Beneficios del SIGA-MEF
- Definición de los Módulos que integran el SIGA-MEF
- Interfases e Interacción con otros Sistemas
- El proceso logístico en las Entidades Públicas

Módulo Administrador

- Creación e inactivación de Usuarios
- Generación de accesos a las diversos módulos del SIGA
- Vigencia de Contraseñas
- Inicialización de Claves

Módulo Configuración

- Catálogo de Bienes y Servicios
  - ✓ Importancia - Activación de items del Catálogo SIGA MEF al Catálogo Institucional
  - ✓ Activación y desactivación de Clasificadores de gasto, Cuentas Contabes y Reportes
- Registro de información en tablas principales del SIGA-ML
  - ✓ Registro y modificación de Sedes
  - ✓ Registro y modificación de Personal
  - ✓ Tareas: Definición, la importancia de su registro en el SIGA
  - ✓ Registro y modificación de Centro de Costos
  - ✓ Asignacion de Metas Presupuestales y Carga de Tareas por Centro de Costo
  - ✓ Registro y modificación de Proveedores

MÓDULO II

Módulo Logística (Pedidos)

- Registro de pedidos de Bienes y Servicios
- Copia de pedidos simple y masiva
- Autorización de Pedidos No Programados
- Plan Anual de Obtención (PAO)
- Generación de solicitud de Certificación de Crédito Presupuestario
- Interfase de Certificación SIGA-ML vs SIAF-SP
- Interfase de Rebaja de Certificación

Módulo Logística (Adquisiciones)

- Generación y Compromiso de Ordenes de Compra y Ordenes de Servicios
- Generación de Compromiso Anual
- Interfase de Compromiso anual SIGA-ML vs SIAF-SP
- Interfase de Compromiso mensual SIGA-ML vs SIAF-SP
- Interfase de Rebaja de Orden de Compra

MÓDULO III

Módulo Logística (Almacenes)

- Inventario Inicial
- Entradas a Almacén mediante Orden de Compra y NEA
- Salidas de Almacén mediante PECOSA
- Stock de bienes en el almacén y actualización de saldos
- Visualización de movimientos de Entrada y Salida de Bienes
- Transferencia interna y contable
- Inventario Físico de Almacenes
- Cierre mensual y anual de Almacenes

MÓDULO IV

Módulo de Patrimonio

- Inventario Inicial Institucional (Registro Manual y Migración)
- Registro de Altas Institucionales
- Asignación y Desplazamiento de Bienes
- Bajas de Activos
- Mantenimiento de activos
- Actos de Administración
- Actos de Disposición de bienes dados de baja
- Ajustes por incremento y disminución de vida útil
- Registro de Salidas de Bienes

DURACIÓN	:	01 mes
INVERSIÓN (Incluye IGV)	:	**S/.500** por participante
COMPRENDE	:	Acceso a Plataforma Virtual Materiales de Estudio Un (1) mes de Asesoría Personalizada Certificado por 120 horas Envió de Materiales y Certificado

FORMA DE PAGO

CONTADO	:	**S/ 500 Soles**
EN CUOTAS	:	1ra **(S/.150 Soles**) para inscripción del curso 2da **(S/.350 Soles)** hasta el 1er día iniciado el curso

CUENTAS BANCARIAS

Cta. Corriente en Soles a nombre de : **SOLUCIONES 3i**

BBVA N° 0011-0118-0100025835-78

Cta. Ahorro en Soles a nombre de Gerencia General : **SILVIA SOLANO MOINA**

Interbank N° 1223096287684

Scotiabank N° 176-0186500

Banco de la Nación N° 04-063-551312

BCP N° 191-39573709-0-42

- **Realice su pago de manera electrónica desde su celular o computador para que no pague comisión**
- **Si realiza el pago en ventanilla, cajero electrónico o agente deberá aumentar el valor de comisión**